

Số: 597/TB-DCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 5 năm 2026

### THÔNG BÁO

#### Thời gian triển khai các đợt khảo sát trong học kỳ II năm học 2025 - 2026

Căn cứ Tiến độ đào tạo năm học 2025 – 2026 được ban hành kèm theo Quyết định số 731/QĐ-DCT ngày 18 tháng 03 năm 2025 của Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1284/KH-DCT ngày 26 tháng 11 năm 2025 về việc triển khai công tác lấy ý kiến các bên liên quan năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 214/QĐ-DCT ngày 12 tháng 01 năm 2026 của Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định về công tác lấy ý kiến các bên liên quan;

Căn cứ Kế hoạch số 285/KH-DCT ngày 20 tháng 3 năm 2026 về việc triển khai khảo sát ý kiến giảng viên về chương trình đào tạo, hoạt động dạy học và đánh giá kết quả học tập,

Nhằm triển khai các hoạt động khảo sát theo kế hoạch trong học kỳ II năm học 2025 - 2026, thu thập thông tin phản hồi phục vụ công tác đảm bảo chất lượng, cải tiến hoạt động đào tạo, phục vụ và đáp ứng yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục, Trường thông báo thời gian triển khai các đợt khảo sát và hạn gửi kết quả khảo sát về Trung tâm Quản lý chất lượng với các nội dung cụ thể như sau:

#### 1. Nội dung, đối tượng, thời gian và hình thức khảo sát

ST T	Hoạt động khảo sát	Đối tượng khảo sát	Thời gian thực hiện	Hình thức và biểu mẫu khảo sát	Mục đích khảo sát	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Khảo sát NH về chất lượng giảng dạy HK2	NH đang học	01/6/2026 - 14/6/2026	- Phần mềm - Biểu mẫu: BM/TT.QL CL/01 BM/TT.QL CL/02	Đánh giá phương pháp, nội dung, thái độ và hiệu quả giảng dạy của giảng viên; phát hiện điểm mạnh - hạn chế để cải tiến dạy học.	TT. QLCL	P.ĐT, các khoa
2	Khảo sát chất lượng CSVC - DVHT	Người học toàn trường	01/6/2026 - 14/6/2026	- Phần mềm - Biểu mẫu: BM/TT.QL CL/08	Đánh giá mức độ đáp ứng của cơ sở vật chất, trang thiết bị, dịch vụ hỗ trợ người học.	TT. QLCL	Khoa



ST T	Hoạt động khảo sát	Đối tượng khảo sát	Thời gian thực hiện	Hình thức và biểu mẫu khảo sát	Mục đích khảo sát	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
3	Khảo sát sự hài lòng của VC&NLĐ	VC&NLĐ	01/6/2026 - 14/6/2026	- EGOV/ Form online - Biểu mẫu: BM/TT.QLCL/06	Đánh giá môi trường làm việc, điều kiện công tác, hỗ trợ giảng dạy, nghiên cứu và mức độ hài lòng chung.	TT. QLCL	Các đơn vị
4	Khảo sát ý kiến GV về CTĐT, hoạt động dạy học và đánh giá kết quả học tập	GV	01/6/2026 - 14/6/2026	- EGOV/ Form online - Biểu mẫu: BM/TT.QLCL/16	Ghi nhận ý kiến chuyên môn của giảng viên về chương trình đào tạo, hoạt động dạy học và các quy trình đánh giá kết quả học tập	TT. QLCL	Khoa
Link khảo sát VC&NLĐ: <a href="https://forms.gle/nHMjJCzR33v7Sfo9">https://forms.gle/nHMjJCzR33v7Sfo9</a> Mã QR mở phiếu khảo sát VC&NLĐ:				Link khảo sát Giảng viên: <a href="https://forms.cloud.microsoft/r/c280BKTTJu">https://forms.cloud.microsoft/r/c280BKTTJu</a> Mã QR mở phiếu khảo sát Giảng viên:			
							
5	Lấy ý kiến nhà tuyển dụng về cựu SV	Doanh nghiệp tuyển dụng	09/2025 - 09/8/2026 <b>Lưu ý:</b> Thời gian gửi kết quả khảo sát về TT.QLCL: trước 24/8/2026	- Phiếu, Email, phỏng vấn, ... - Biểu mẫu: BM/TT.QLCL/05	Đánh giá kiến thức, kỹ năng, thái độ của SV tốt nghiệp; thu thập yêu cầu thị trường lao động để điều chỉnh CTĐT.	Khoa, Trung tâm ĐMS T &KN	TT. QLCL

## 2. Tổ chức thực hiện

– Trung tâm Quản lý chất lượng chủ trì triển khai các đợt khảo sát; tạo, kích hoạt và theo dõi tiến độ khảo sát trên phần mềm hoặc form trực tuyến; hướng dẫn các đơn vị phối hợp thực hiện; tổng hợp, xử lý dữ liệu và lập báo cáo theo quy định.

– Phòng Đào tạo phối hợp cung cấp dữ liệu liên quan đến người học, lớp học phần/học phần phục vụ đợt khảo sát người học về chất lượng giảng dạy học kỳ II và phối hợp truyền thông kế hoạch khảo sát đến người học.

– Các Khoa thông báo, đôn đốc người học và giảng viên thuộc đơn vị tham gia, phối hợp triển khai đúng đối tượng, đúng thời gian; sử dụng kết quả khảo sát để phục vụ công tác cải tiến chất lượng đào tạo theo phạm vi quản lý.

– Các đơn vị trong Trường triển khai thông tin khảo sát sự hài lòng của VC&NLĐ đến viên chức, người lao động thuộc đơn vị; đôn đốc việc tham gia khảo sát đầy đủ, khách quan và đúng tiến độ.

– Các Khoa và Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Khởi nghiệp phối hợp triển khai lấy ý kiến nhà tuyển dụng về cựu sinh viên; thu thập, kiểm tra và chuyển dữ liệu phản hồi về Trung tâm Quản lý chất lượng trước ngày 24/8/2026.

– Phòng Kế hoạch tài chính hướng dẫn xây dựng định mức khảo sát đối với từng cơ quan/doanh nghiệp và hồ sơ quyết toán.

### 3. Yêu cầu thực hiện

– Các đơn vị phổ biến Thông báo này đến đúng đối tượng khảo sát; đôn đốc việc tham gia khảo sát bảo đảm đầy đủ, khách quan và đúng thời gian quy định.

– Thông tin phản hồi được bảo mật, chỉ sử dụng cho mục đích tổng hợp, phân tích, báo cáo và đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng theo quy định của Nhà trường.

– Dữ liệu khảo sát phải bảo đảm tính khoa học, khách quan, chính xác; các phiếu trả lời không hợp lệ, thiếu dữ liệu, đơn điệu hoặc mâu thuẫn sẽ được xử lý theo quy định.

Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị gửi thông tin về Trung tâm Quản lý chất lượng qua hệ thống EGOV (cô Nguyễn Hữu Dung) để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, chỉ đạo. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Thông báo này nhằm bảo đảm tiến độ và chất lượng chung. /

#### Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Các đơn vị trong Trường (t/h);
- Lưu: VT, QLCL.



*Thái Doãn Thanh*

