

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp
và trao bằng tốt nghiệp Thạc sĩ, Kỹ sư, Cử nhân đợt 2 năm 2025

Căn cứ Thông báo số 986/TB-DCT ngày 15 tháng 9 năm 2025 về Kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 3 năm 2025 của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường thông báo về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp Thạc sĩ, Kỹ sư, Cử nhân đợt 2 năm 2025 (gọi tắt là Lễ) như sau:

1. Đối tượng:

Học viên cao học (HV) đã được công nhận tốt nghiệp vào **Đợt 2 và Đợt 3 năm 2025**;
Sinh viên đại học, cao đẳng (SV) đã được công nhận tốt nghiệp vào **Đợt 3 năm 2025**.

2. Địa điểm - Thời gian tổ chức Lễ:

2.1. Địa điểm: Hội trường C (HT.C) - Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh;
140 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh, TP. Hồ Chí Minh.

2.2. Thời gian: từ ngày **21/11/2025** đến ngày **25/11/2025** cụ thể như sau:

Thời gian bắt đầu: Sáng lúc 7h30; **Chiều** lúc 12h30

Ngày	Buổi	Đơn vị/Khoa chủ trì Lễ	Đối tượng	Ghi chú
21/11 (Thứ sáu)	Sáng	Phòng Đào tạo Phòng Quản lý Sau đại học	HV, SV tốt nghiệp xếp loại Giỏi, Xuất sắc	Phòng Đào tạo chủ trì
22/11 (Thứ bảy)	Sáng	Khoa Quản trị kinh doanh Khoa Thương mại	SV thuộc khoa quản lý	Khoa Quản trị kinh doanh chủ trì
	Chiều	Khoa Công nghệ thực phẩm		
23/11 (Chủ nhật)	Sáng	Khoa Tài chính kế toán Khoa Luật	SV thuộc khoa quản lý	Khoa Tài chính kế toán chủ trì
	Chiều	Khoa Ngoại ngữ Khoa Sinh học và Môi trường		Khoa Ngoại ngữ chủ trì
24/11 (Thứ hai)	Sáng	Khoa Công nghệ điện, điện tử Khoa Công nghệ May và Thời trang	SV thuộc khoa quản lý	Khoa Công nghệ điện, điện tử chủ trì
	Chiều	Khoa Công nghệ thông tin		
25/11 (Thứ ba)	Sáng	Khoa Công nghệ cơ khí Khoa Công nghệ hóa học	SV thuộc khoa quản lý	Khoa Công nghệ hóa học chủ trì
	Chiều	Khoa Du lịch và Ẩm thực		

3. Thời gian và hình thức đăng ký tham dự Lễ:

3.1. Thời gian đăng ký: từ ngày ra thông báo đến hết ngày **03/11/2025**.

Lưu ý: HV/SV phải đăng ký mới có tên trong danh sách tham dự Lễ tốt nghiệp. HV/SV có tên trong danh sách đính kèm mới được đăng ký dự Lễ.



3.2. Hình thức đăng ký:

- Đăng ký trực tuyến theo link: <https://forms.gle/XGzj8Xygk2gxi6Jq5>
- Hoặc quét mã QR (theo hình)

4. Hướng dẫn HV/SV tham dự Lễ:

- **Bước 1:** HV/SV tập trung tại Tầng trệt - Trung tâm Thư viện nhận lễ phục tốt nghiệp (buổi sáng lúc 6h30, buổi chiều lúc 12h00).
- **Bước 2:** HV/SV di chuyển về hội trường C và ổn định chỗ ngồi (Theo hướng dẫn của Ban tổ chức).
- **Bước 3:** Khi nghe MC xướng tên, HV/SV di chuyển theo hướng dẫn của Ban tổ chức lên sân khấu nhận bằng tốt nghiệp. Sau khi được trao bằng tốt nghiệp, HV/SV di chuyển về lại chỗ ngồi và tham dự đến khi kết thúc buổi Lễ.
- **Bước 4:** Kết thúc buổi Lễ, HV/SV trở về Trung tâm Thư viện để trả lễ phục.

5. Thời gian và địa điểm phát bằng tốt nghiệp:

5.1. Thời gian: từ ngày **21/11/2025 đến 25/11/2025**.

Sáng: từ 08h30 → 11h30; Chiều: từ 14h30 → 16h30.

Lưu ý: Sinh viên cần mang theo Căn cước công dân hoặc thẻ sinh viên, chứng chỉ Công nghệ thông tin, ngoại ngữ bản gốc khi đến nhận bằng tốt nghiệp (Khóa 12ĐH chỉ cần mang theo Căn cước công dân hoặc thẻ sinh viên). Đối với sinh viên không đến nhận bằng tốt nghiệp đúng thời gian nêu trên, sinh viên đến phòng Đào tạo vào thứ hai, thứ tư, thứ sáu hàng tuần để nhận bằng tốt nghiệp.

5.2. Địa điểm nhận bằng tốt nghiệp:

- Sinh viên nhận bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo (C.102).
- Học viên cao học nhận bằng tốt nghiệp tại phòng Quản lý Sau đại học (D.102).

6. Phân công nhiệm vụ và tiến độ thực hiện:

Đơn vị	Công việc	Thời gian
Phòng Đào tạo Phòng QL Sau đại học	Lên kế hoạch, thông báo, lập dự trù kinh phí tổ chức trình Hiệu trưởng duyệt	
	Tổng hợp danh sách HV/SV đăng ký dự Lễ	
	Thông báo cho giảng viên, sinh viên, phụ huynh biết về buổi lễ.	
Trung tâm thư viện	Cho mượn và nhận trả lễ phục.	Theo lịch
Phòng Quản trị thiết bị	Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, khăn trải bàn, nước uống trên hội trường và sân trường, vệ sinh tại HT.C, chuẩn bị các khay để trao bằng tốt nghiệp.	Theo lịch
Trung tâm Tuyển sinh – Truyền thông	Phối hợp phòng Đào tạo lên kế hoạch chụp hình cho HV/SV dự Lễ cấp Trường (sáng ngày 21/11/2025).	
	Phối hợp Phòng Đào tạo bố trí màn hình LED và chỗ ngồi cho phụ huynh tại sân trường.	Theo lịch
	Bố trí nhân sự chụp ảnh, phát trực tiếp trong các buổi Lễ.	Theo lịch
Phòng Công tác sinh viên	Chuẩn bị bandrole ngoài cổng trường, sảnh nhà C, trang trí phong cho sinh viên chụp ảnh tại sân trường.	
	Cử 10 khánh tiết hỗ trợ Lễ.	Lễ trường
Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Khởi nghiệp	Phối hợp với Phòng Đào tạo xếp vị trí chỗ ngồi cho HV/SV tại HT.C và điều hành HV/SV di chuyển trong buổi Lễ.	
Đoàn thanh niên	Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ	Lễ trường
	Hỗ trợ bộ phận hậu cần với Phòng Đào tạo	
Phòng Tổ chức – Hành chính	Lên kế hoạch tăng cường bảo vệ trực. Bố trí bộ phận giữ xe trong các buổi Lễ.	

Trên đây là thông báo về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp thạc sĩ, kỹ sư, cử nhân đợt 2 năm 2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, các đơn vị liên hệ phòng Đào tạo để phối hợp tổ chức buổi Lễ diễn ra tốt đẹp.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng ban có liên quan;
- Trang web của Trường;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Xuân Hoàn