

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường và đại diện sinh viên năm học 2024-2025

Qua tổng hợp các ý kiến đóng góp của sinh viên về chất lượng đào tạo và phục vụ của Nhà trường, ngày 22/6/2025 trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh đã tổ chức hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường và đại diện sinh viên năm học 2024-2025, nay Nhà trường thông báo kết luận của Hiệu trưởng như sau:

I. Về Cơ sở vật chất:

1. Phòng Quản trị thiết bị:

- Thời gian tới nhà trường sẽ trang bị thêm 3 phòng học công nghệ thông tin.
- Nhà trường không ưu tiên lắp đặt máy bán nước tự động nên sinh viên hãy sử dụng máy lọc nước ở các tòa nhà.
- Xem xét, nghiên cứu nếu quỹ phòng học còn trống bố trí một phòng học cố định nhà A, B để thông báo cho sinh viên có thể làm phòng nghỉ cho sinh viên.
- Nhà trường sẽ tiến hành thay thế các ghế chân quỳ tại tầng 3 TT Thư viện vào tháng 7/2025.
- Trung tâm mô phỏng của khoa Tài chính kế toán sẽ được chuyển về trung tâm Công nghệ thông tin tầng 1 và tầng 2 nhà A.
- Tháng 7/2025 sẽ hoàn thành tầng 5 thư viện để tăng phòng học nhóm, tăng chỗ ngồi cho sinh viên.
- Trong khoảng thời gian từ 6 tháng-12 tháng sinh viên học ở Cơ sở 263 Lê Trọng Tấn sẽ được chuyển về học tại cơ sở chính, cơ sở 93 Tân Kỳ Tân Quý và cơ sở Nguyễn Đỗ Cung.

- Kiểm tra lại âm thanh, máy chiếu, máy điều hòa ở tất cả các phòng học.
- Kiểm tra nhà vệ sinh ở tất cả cơ sở thuộc trường đảm bảo sạch sẽ.

2. Phòng Tổ chức hành chính:

- Vào thứ 7 và chủ nhật hàng tuần lưu lượng xe ít nên yêu cầu nhân viên trông giữ xe sử dụng máy hút bụi để hút cát, bụi ở các tầng giữ xe và tầng hầm nhà A, B.
- Sinh viên đến phòng CTSV để liên hệ công việc chỉ được để xe trước khu vực phòng tối đa từ 5-10 phút nhưng tài sản sinh viên tự bảo quản nhà trường không chịu trách nhiệm.

- Phòng Tổ chức hành chính tham mưu ban hành chính sách đánh giá, thi đua và xử lý kỷ luật đối với cán bộ viên chức, người lao động vi phạm hút thuốc trong khuôn viên Trường.

- Nhà trường giao cho các đơn vị chức năng liên quan, cụ thể:

- + Phòng Thanh tra Pháp chế: kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định không hút thuốc trong khuôn viên trường đối với cán bộ viên chức, người lao động.

- + Phòng Công tác Sinh viên: tuyên truyền, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định không hút thuốc trong khuôn viên trường đối với người học.

- + Phòng Quản trị Thiết bị: tham mưu các giải pháp, quy hoạch về cơ sở vật chất, trang thiết bị (bảng cấm hút thuốc, ...) và triển khai công tác dịch vụ vệ sinh hiệu quả, sạch sẽ.

3. Phòng CTSV:

- Phòng CTSV ra thông báo nhắc lại việc cấm hút thuốc trong khuôn viên nhà trường đối với sinh viên.

- Phòng CTSV chủ trì, kết hợp với Đoàn thanh niên thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát và nhắc nhở sinh viên mặc đồng phục và tác phong theo quy định khi có đồng phục mới.

4. TT Thông tin Thư viện:

- Sinh viên gửi đồ có thể nhờ các cô thủ thư ở thư viện hỗ trợ (chỉ 5-10 lượt gửi).

- TT Thông tin Thư viện nghiên cứu tủ đựng giày từ đường thư viện ra nhà F có thanh đan chéo không cản cửa tủ để khắc phục tủ giày không bị mùi.

- TT Thông tin Thư viện trải thảm, hoặc tăng cường số lần vệ sinh để đảm bảo vệ sinh và tránh trơn trượt khi sinh viên vào thư viện.

5. Trung tâm Ký túc xá:

Tiến hành cho kiểm tra nguồn nước, đường ống định kỳ, vệ sinh toàn bộ bồn nước để đảm bảo không ảnh hưởng đến sức khỏe của sinh viên.

II. Về công tác đào tạo:

1/ Khoa Thương Mại:

- Khoa Thương mại nghiên cứu có thể điều chỉnh, bổ sung học kỳ doanh nghiệp có nhiều tiết thực hành tại doanh nghiệp để sinh viên tiếp cận với thực tế tốt hơn.

- Ngành marketing không có môn học tổ chức sự kiện, khoa bổ sung và cập nhật vào chương trình đào tạo để bổ sung môn tự chọn cho sinh viên khóa 15DH.

2/ Khoa Du lịch & ẩm thực:

- Sinh viên được thực tập theo đúng bếp Âu, Á đã đăng ký học không được xếp ngẫu nhiên.

- Phòng thực hành buồng được sửa chữa trong tháng 6 sẽ hoàn thành.

- Môn học Ẩm thực Âu, môn học Nghệ thuật trang trí bánh kem và socola có thể bổ sung thêm giảng viên để giảng dạy.

3/ Khoa Ngoại ngữ:

- Bổ sung chuyên đề viết học thuật vào các chương trình chuyên đề tạo điều kiện cho sinh viên trước khi ra trường có nhiều kỹ năng và tự tin hơn.

4/ Phòng Đào tạo:

- Sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp sẽ được phòng Đào tạo tiến hành xét hàng ngày, hàng tháng nhằm tạo điều kiện cho sinh viên nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp một cách nhanh nhất.

- Từ học kỳ 2 năm học 2025-2026 các lớp trọng điểm theo hệ niên chế (có 4 ngành) đối với việc xếp lịch học sẽ hợp trao đổi giữa phòng Đào tạo, CVHT và sinh viên các lớp trọng điểm để sinh viên chủ động hơn trong lịch học.

III. Về công tác khác:

- Sinh viên mua phiếu cơm tháng ở căn tin được giảm 10%.

- Khoa GDTC & QPAN nghiên cứu với cơ sở thuê để sinh viên học bơi, học võ tại hồ bơi Tây Thạnh không đóng tiền giữ xe từ học kỳ tới.

IV. Ý kiến khác:

Sinh viên có phản ánh về công tác đào tạo, công tác phục vụ đào tạo, cơ sở vật chất (nhà vệ sinh, âm thanh, ánh sáng ở tất cả các phòng học,...) ban cán sự lớp ghi nhận và gửi phòng CTSV, tổng hợp, báo cáo cho Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, CTSV

