

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học phần học kỳ I năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 731/QĐ-DCT ngày 18 tháng 3 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành tiến độ đào tạo năm học 2025 – 2026;

Nhà trường thông báo về việc đăng ký học phần học kỳ I năm học 2025 – 2026 như sau:

1. Đối tượng đăng ký:

Tất cả sinh viên hệ đại học của Trường.

2. Điều kiện đăng ký:

Sinh viên phải hoàn thành nghĩa vụ học phí các học kỳ đã học mới có thể đăng ký học phần ở học kỳ I năm học 2025 – 2026.

3. Hình thức đăng ký:

– Đăng ký trực tuyến trên cổng thông tin sinh viên <https://sinhvien.huit.edu.vn/>. Sinh viên đăng nhập vào cổng thông tin để đăng ký học phần:

Tên đăng nhập: Mã số sinh viên.

Mật khẩu: Mật khẩu riêng của từng sinh viên

– Sau khi đăng nhập vào cổng thông tin, sinh viên chọn mục “Đăng ký học phần” để đăng ký học phần chính thức.

4. Quy trình đăng ký trực tuyến:

Sinh viên xem hướng dẫn đăng ký học phần trực tuyến theo đường link:

https://drive.google.com/file/d/1UuqAFchIvCKgApsHlibwq4AWjxUCkY_f/view
quét mã QR (theo hình):



Bước 1: Sinh viên kiểm tra chương trình đào tạo để biết các học phần cần đăng ký;

Lưu ý: Đối với phần tự chọn trong chương trình đào tạo “sinh viên chọn đúng nhóm tự chọn để đăng ký học phần, không lấy học phần trong nhóm tự chọn này bù qua học phần ở nhóm tự chọn khác”.

Bước 2: Đăng ký học phần:

1. Chọn học kỳ cần đăng ký;
2. Chọn học phần cần đăng ký;
3. Đăng ký môn học cần học.

Lưu ý: Các lớp học phần có phòng học là **Zoom** sẽ được triển khai học trực tuyến.

5. Thời gian đăng ký học phần: gồm 2 đợt

5.1. Đợt 1: Sinh viên được quyền đăng ký mới, hủy nhóm. Thời gian đăng ký từ ngày 02/6/2025 đến 10/6/2025. Cụ thể như sau:

- Từ 08g30 ngày 02/6/2025 đến 07g30 ngày 03/6/2025: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 15 các ngành: Ngôn ngữ Anh; Ngôn ngữ Trung Quốc; Kinh doanh quốc tế; Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng; Marketing; Quản trị kinh doanh; Thương mại điện tử; An toàn thông tin; Công nghệ thông tin; Khoa học dữ liệu; Luật Kinh tế; Công nghệ tài chính; Kế toán; Tài chính - Ngân hàng.
- Từ 08g30 ngày 03/6/2025 đến 07g30 ngày 04/6/2025: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 15 các ngành còn lại.
- Từ 08g30 ngày 04/6/2025 đến 07g30 ngày 05/6/2025: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 14 các ngành: An toàn thông tin; Công nghệ thông tin; Khoa học dữ liệu; Công nghệ tài chính; Kế toán; Tài chính - Ngân hàng; Quản trị kinh doanh; Marketing; Thương mại điện tử; Kinh doanh quốc tế; Ngôn ngữ Anh; Ngôn ngữ Trung Quốc.
- Từ 08g30 ngày 05/6/2025 đến 07g30 ngày 06/6/2025: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 14 các ngành còn lại.
- Từ 08g30 ngày 06/6/2025 đến 07g30 ngày 07/6/2025: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 13 tất cả các ngành.
- Từ 08g30 ngày 07/6/2025 đến 16g00 ngày 10/6/2025: dành cho tất cả sinh viên đại học chính quy và các hệ khác trong toàn trường.

Sinh viên có nhu cầu đăng ký học lại, học cải thiện các học phần thuộc khóa 16ĐH, nhà trường sẽ thông báo cụ thể sau khi khóa 16ĐH nhập học ổn định.

Sau khi kết thúc thời gian đăng ký đợt 1 Nhà trường sẽ rà soát và hủy các nhóm học phần không đủ sĩ số mở lớp, danh sách sinh viên và các học phần bị hủy sẽ được công bố trên trang <http://sinhvien.huit.edu.vn>. Sinh viên theo dõi để đăng ký bổ sung ở đợt 2.

5.2. Đợt 2: Chỉ đăng ký mới, không cho hủy.

Từ 08g30 ngày 13/6/2025 đến 16g00 ngày 20/6/2025: dành cho sinh viên tất cả các hệ đăng ký bổ sung thêm các học phần (nếu cần).

6. Rút học phần đã đăng ký:

- Thời gian: từ 13g00 ngày 25/8/2025 đến 16g00 ngày 05/9/2025.
- Các bước thực hiện rút học phần:

+ Bước 1: Đóng học phí môn học cần rút học phần.

+ Bước 2: Sinh viên đăng nhập vào cổng thông tin sinh viên <http://sinhvien.huit.edu.vn/>, chọn mục “Đăng ký học phần”, tìm lớp học phần cần rút bấm nút “Hủy”.

Ghi chú: Học phí đối với môn học đã rút học phần sẽ không hoàn trả lại.

7. Thời gian đóng học phí:

Sinh viên theo dõi thông báo đóng học phí trên website <http://sinhvien.huit.edu.vn>

8. Thời gian hủy học phần:

Sau thời gian hết hạn đóng học phí học kỳ I năm học 2025-2026, Nhà trường sẽ rà soát trường hợp sinh viên không đóng học phí hệ thống phần mềm sẽ tự động hủy các học phần sinh viên không đóng học phí.

9. Những vấn đề cần chú ý:

- Sinh viên cần xem kỹ chương trình đào tạo để nắm rõ các học phần bắt buộc và các học phần tự chọn trước khi đăng ký học phần nhằm tránh sai sót.
- Liên hệ với phòng Công tác sinh viên hỗ trợ điều chỉnh thông tin sinh viên và cấp lại password (nếu cần);
- Liên hệ với phòng Đào tạo để hỗ trợ các nội dung:
 - + Chuyển chương trình đào tạo (đối với sinh viên hết thời gian đào tạo);
 - + Tính điểm tổng kết môn học;
 - + Đăng ký học phần.
- Liên hệ Khoa quản lý ngành để hỗ trợ các nội dung:
 - + Đề gán học phần tương đương/thay thế (nếu cần);
 - + Chuyển ngành (đối với sinh viên có nguyện vọng).
- Sinh viên cần kiểm tra thời khóa biểu các học phần cho phù hợp giữa hình thức học trực tiếp, trực tuyến, các học phần giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng - an ninh và các học phần thực hành để thuận tiện cho việc di chuyển trong quá trình học.
- Sinh viên cần kiểm tra mã học phần, số tín chỉ đã đăng ký đúng với chương trình đào tạo hoặc là học phần tương đương/thay thế; lưu lại thời khóa biểu đã đăng ký thành công để đối chiếu khi có sự cố phát sinh..
- Sinh viên nên dùng các ứng dụng Firefox, Google Chrome,... để đăng ký môn học (hạn chế sử dụng ứng dụng Safari trên iPhone, iPad)
- Sinh viên tự bảo quản tài khoản cá nhân, phòng Đào tạo sẽ không giải quyết hủy học phần các trường hợp nhờ bạn đăng ký, không xem lịch, không xem cơ sở học trước khi đăng ký,...

10. Tổ chức thực hiện

- Trường các Khoa triển khai thông báo này đến cố vấn học tập và sinh viên.
- Cố vấn học tập, giáo vụ trực hỗ trợ, tư vấn sinh viên đăng ký học phần theo các môn thuộc đào tạo chương trình đã ban hành.
- Trung tâm Công nghệ thông tin chuẩn bị hệ thống mạng đảm bảo thông suốt trong quá trình đăng ký học phần.

- Phòng Đào tạo trực hỗ trợ sinh viên trong quá trình đăng ký học phần.
- Phòng Công tác sinh viên hỗ trợ sinh viên cấp lại mật khẩu trong quá trình đăng ký học phần.

Đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện thông báo này. Nếu có vướng mắc, vui lòng liên hệ phòng Đào tạo để được hướng dẫn.

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, ĐT 


PGS.TS Lê Thị Hồng Ánh

