

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp
và trao bằng tốt nghiệp Thạc sĩ, Kỹ sư, Cử nhân đợt 1 năm 2025

Căn cứ Thông báo số 2129/TB-DCT ngày 30 tháng 12 năm 2024 về Kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2025 của Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông báo số 116/TB-DCT ngày 21 tháng 02 năm 2025 về Kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2025 của Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh;

Trường thông báo về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp Thạc sĩ, Kỹ sư, Cử nhân đợt 1 năm 2025 (gọi tắt là Lễ) như sau:

1. Đối tượng: Học viên cao học (HV); Sinh viên đại học, cao đẳng (SV) đã được công nhận tốt nghiệp vào **Đợt 1 và Đợt 2 năm 2025**.

2. Địa điểm - Thời gian tổ chức Lễ:

2.1. Địa điểm: Hội trường C (HT.C) - Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh;

140 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh, Q. Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh.

2.2. Thời gian: từ ngày **18/04/2025** đến ngày **24/04/2025** cụ thể như sau:

Thời gian bắt đầu: Sáng lúc 7g30; Chiều lúc 12g30

Ngày	Buổi	Đơn vị/Khoa chủ trì Lễ	Đối tượng	Ghi chú
18/04 (Thứ sáu)	Sáng	Phòng Đào tạo Phòng Quản lý Sau đại học	HV, SV tốt nghiệp xếp loại Giỏi, Xuất sắc	Căn cứ vào số lượng đăng ký dự Lễ, Phòng Đào tạo sẽ bố trí buổi sáng hoặc buổi chiều.
	Chiều	Phòng Đào tạo		
19/04 (Thứ bảy)	Sáng	Quản trị kinh doanh	SV thuộc khoa quản lý	Căn cứ vào số lượng đăng ký dự Lễ, Khoa sẽ bố trí buổi sáng hoặc buổi chiều.
	Chiều			
20/04 (Chủ nhật)	Sáng	Tài chính kế toán	SV thuộc khoa quản lý	Căn cứ vào số lượng đăng ký dự Lễ, Khoa sẽ bố trí buổi sáng hoặc buổi chiều.
	Chiều			
21/04 (Thứ hai)	Sáng	Thương mại Công nghệ hóa học	SV thuộc khoa quản lý	Khoa Thương mại chủ trì.
	Chiều	Ngoại ngữ		

Ngày	Buổi	Đơn vị/Khoa chủ trì Lễ	Đối tượng	Ghi chú
22/04 (Thứ ba)	Sáng	Công nghệ thực phẩm	SV thuộc khoa quản lý	Căn cứ vào số lượng đăng ký dự Lễ, Khoa sẽ bố trí buổi sáng hoặc buổi chiều.
	Chiều			
23/04 (Thứ tư)	Sáng	Công nghệ điện, điện tử Công nghệ May và Thời trang Công nghệ cơ khí	SV thuộc khoa quản lý	Khoa CN điện, điện tử chủ trì.
	Chiều	Du lịch và Ẩm thực		
24/04 (Thứ năm)	Sáng	Công nghệ thông tin	SV thuộc khoa quản lý	
	Chiều	Luật Sinh học và Môi trường		Khoa Luật chủ trì.

3. Thời gian và hình thức đăng ký tham dự Lễ:

3.1. Thời gian đăng ký: từ ngày ra thông báo đến hết ngày **03/04/2025**.

Lưu ý: HV/SV phải đăng ký mới có tên trong danh sách tham dự Lễ tốt nghiệp.

3.2. Hình thức đăng ký:

- Đăng ký trực tuyến theo link: <https://forms.gle/eRAvUSE7BW5KEb6N8>
- Hoặc quét mã QR (theo hình)



4. Hướng dẫn HV/SV tham dự Lễ:

– **Bước 1:** HV/SV tập trung tại Trung tâm Thông tin - Thư viện (Tầng trệt) nhận lễ phục tốt nghiệp (buổi sáng lúc 6h30, buổi chiều lúc 12h00).

Lưu ý: HV/SV khi đến nhận lễ phục tốt nghiệp mang theo tiền đặt cọc: **500.000 đồng** (đối với Sinh viên); **1.000.000 đồng** (đối với Học viên). Tiền đặt cọc được thu, trả trực tiếp bằng tiền mặt ngay khi HV/SV đến nhận, trả lễ phục tốt nghiệp.

Sau 45 phút kể từ khi buổi Lễ trao bằng kết thúc, HV/SV không trả Lễ phục tốt nghiệp thì xem như làm mất và không được nhận lại tiền đã đặt cọc (Nhà trường sẽ dùng số tiền trên để may lại Lễ phục).

– **Bước 2:** HV/SV di chuyển về hội trường C và ổn định chỗ ngồi (Theo hướng dẫn của Ban tổ chức).

– **Bước 3:** Khi nghe MC xướng tên, HV/SV di chuyển lên sân khấu nhận bằng tốt nghiệp theo hướng dẫn của Ban tổ chức. Sau khi nhận bằng tốt nghiệp, HV/SV di chuyển về lại chỗ ngồi và tham dự đến khi kết thúc buổi Lễ.

Kết thúc buổi Lễ, HV/SV trở về Trung tâm Thư viện để trả lễ phục.

5. Thời gian và địa điểm phát bằng tốt nghiệp:

5.1. Thời gian: từ ngày **18/04/2025 đến 24/04/2025**.

Sáng: từ 08h30 → 11h30; Chiều: từ 14h30 → 17h00.

Lưu ý: Sinh viên cần mang theo Căn cước công dân hoặc thẻ sinh viên, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ bản gốc (đối với khóa 11DH trở về trước) khi đến nhận bằng tốt nghiệp.

Đối với sinh viên không đến nhận bằng tốt nghiệp đúng thời gian nêu trên, sinh viên liên hệ phòng Đào tạo vào *thứ hai, thứ tư, thứ sáu* hàng tuần để nhận bằng tốt nghiệp.

5.2. Địa điểm nhận bằng tốt nghiệp:

- Sinh viên nhận bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo (C.102).
- Học viên cao học nhận bằng tốt nghiệp tại phòng Quản lý Sau đại học (D.102).

6. Phân công nhiệm vụ và tiến độ thực hiện:

Đơn vị	Công việc	Thời gian hoàn thành
Phòng Đào tạo Phòng QL Sau đại học	Lên kế hoạch, thông báo, lập dự trù kinh phí tổ chức trình Hiệu trưởng duyệt	
	Tổng hợp danh sách HV/SV đăng ký dự Lễ	
	Thông báo cho giảng viên, sinh viên, phụ huynh biết về buổi lễ.	
Trung tâm thư viện	Cho mượn và nhận trả lễ phục.	Theo lịch
Phòng Quản trị thiết bị	Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, khăn trải bàn, nước uống trên hội trường và sân trường, vệ sinh tại HT.C, chuẩn bị các khay để trao bằng tốt nghiệp. Bố trí bộ phận giữ xe trong các buổi Lễ.	Theo lịch
Trung tâm Tuyển sinh – Truyền thông	Phối hợp phòng Đào tạo lên kế hoạch chụp hình cho HV/SV dự Lễ ngày 18/04/2025.	
	Phối hợp Phòng Đào tạo bố trí màn hình LED và chỗ ngồi cho phụ huynh tại sân trường.	Theo lịch
	Bố trí nhân sự chụp ảnh, phát trực tiếp trong các buổi Lễ.	Theo lịch
Phòng Công tác sinh viên	Chuẩn bị bandrole ngoài cổng trường, sảnh nhà C, trang trí phong cho sinh viên chụp ảnh tại sân trường. Cử 8 khánh tiết hỗ trợ Lễ	Lễ trường
Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Khởi nghiệp	Phối hợp với Phòng Đào tạo xếp vị trí chỗ ngồi cho HV/SV tại HT.C và điều hành HV/SV di chuyển trong buổi Lễ.	
Đoàn thanh niên	Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ, hỗ trợ PDT hậu cần	Lễ trường
Phòng Tổ chức – Hành chính	Lên kế hoạch tăng cường bảo vệ trực.	

Trên đây là thông báo về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp thạc sĩ, kỹ sư, cử nhân đợt 1 năm 2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, các đơn vị liên hệ phòng Đào tạo để phối hợp tổ chức buổi Lễ diễn ra tốt đẹp.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng ban có liên quan;
- Trang web của Trường;
- Lưu: VT, ĐT



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Hoàn